

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH  
XÂY DỰNG, RÀ SOÁT, BỔ SUNG  
QUY HOẠCH CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

MÃ HIỆU : QT.NB.03  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : ...23/5/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Lê Thị Phương Tâm	Phạm Thị Yến	Nguyễn Văn Vũ
Chữ ký		 	
Chức vụ	Thẩm tra viên phòng Tổ chức cán bộ	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	Cục trưởng

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	1

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	3

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được biên soạn nhằm thống nhất nội dung, trình tự và các bước thực hiện hoạt động xây dựng quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Cục, giúp cho quá trình thực hiện chính xác, đúng quy định của pháp luật, đạt yêu cầu, đảm bảo theo quy định.

## 2. PHẠM VI

Quy trình này được áp dụng đối với Cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang.

Áp dụng cho hoạt động Xây dựng quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Cục phục vụ hoạt động của cơ quan.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.
- Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ,
- Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ quy định.
- Quy định số 89-QĐ/BCSĐ ngày 28/6/2023 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp.
- Nghị định 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.
- Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### Ghi chú:

**Các trường hợp đưa ra khỏi quy hoạch, không đưa vào quy hoạch và đương nhiên ra khỏi quy hoạch:**

**Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch**

1. Cán bộ đã quá tuổi quy hoạch.
2. Cán bộ bị cấp có thẩm quyền kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch.
3. Cán bộ đã từ trần.
4. Cán bộ bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

**Các trường hợp đưa ra khỏi quy hoạch, không đề xuất đưa vào quy hoạch**

1. Cán bộ đã được bổ nhiệm vào chức vụ tương đương
2. Cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 10 Quy định số 89-QĐ/BCSĐ ngày 28/6/2023 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp
3. Cán bộ đã thôi việc, không có nguyện vọng quy hoạch
4. Cán bộ không có đủ hồ sơ hoặc không làm hồ sơ quy hoạch

**Cán bộ khi thuộc một trong các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch thì cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO CỤC NHIỆM KỶ KẾ TIẾP TỪ NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ</b>				
B1	<p><b>Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch:</b></p> <p>Tập thể Lãnh đạo Cục chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ các quy định của Trung ương và Quy định của Ban cán sự Đảng, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục</li> <li>- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Cục trưởng, Phó Cục trưởng</li> </ul>	<p>Tập thể lãnh đạo Cục</p> <p>Phòng Tổ chức cán bộ</p>	Theo quy định	<p>Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục</p> <p>Danh sách nguồn nhân sự dự kiến</p>
B2	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1):</b></p> <p>Tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, phân tích và thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục</li> </ul>	Tập thể Lãnh đạo Cục	Theo quy định	<p>Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục;</p> <p>Danh sách nguồn nhân sự dự kiến</p>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/15/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5

	- Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch			được thông qua
<b>B3</b>	<b>Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của Cục để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín):</b> Thành phần họp: Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng, các Phó Chi cục trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ Đảng ủy), Trưởng các đoàn thể của Cục - Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.	Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng, các Phó Chi cục trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ Đảng ủy), trưởng các đoàn thể của Cục	Theo quy định	Biên bản hội nghị
<b>B4</b>	<b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng:</b> Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín) - Thành phần Hội nghị: Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ đảng ủy); Trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng Chi	Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ đảng ủy); Trưởng phòng và tương đương, Chi cục	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6

	<p>cục THADS.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</p>	<p>trưởng Chi cục THADS</p>		
<b>B5</b>	<p>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2):</p> <p>Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Cục và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch</p> <p>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định</p> <p>Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự</p>	<p>Tập thể Lãnh đạo Cục</p>	<p>Theo quy định</p>	<p>Biên bản hội nghị</p>
<b>B6</b>	<p>Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng quy hoạch Lãnh đạo</p>	<p>Cục trưởng</p>	<p>Sau xây dựng</p>	<p>Phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản</p>

<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/15/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7

	Cục, Cục lập hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét để có văn bản đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương; xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch	Lãnh đạo Tổng Cục		trình cấp cấp có thẩm quyền phê duyệt
	<b>Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Lãnh đạo Cục nhiệm kỳ hằng năm</b>			
	<b>Đối với nguồn nhân sự tại chỗ</b>			
<b>B1</b>	Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất Phòng Tổ chức cán bộ; tập thể Lãnh đạo Cục tổ chức Hội nghị Tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1) thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch	Tập thể Lãnh đạo Cục	Theo quy định	Biên bản Hội nghị
<b>B2</b>	Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Cục để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín) Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b> , thời gian thực hiện cùng	Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng, các	Theo quy định	Biên bản hội nghị



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8

	thời điểm với Hội nghị bước 3 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>	Phó Chi cục trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ Đảng ủy), trưởng các đoàn thể của Cục		
<b>B3</b>	<b>Tổ chức hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng:</b> Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín). Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như bước 4 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>	Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Ban Thường vụ đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ đảng ủy); Trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng Chi cục THADS	Theo quy định	Biên bản hội nghị
<b>B4</b>	<b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2):</b> Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Cục và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành	Tập thể Lãnh đạo Cục	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	9

	thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b> , thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị Bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>			
<b>B5</b>	Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Cục, Cục lập hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét để có văn bản đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương; xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch	Cục trưởng  Lãnh đạo Tổng Cục	Sau xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch	Phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản trình cấp cấp có thẩm quyền phê duyệt
<b>Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác</b>				
<b>B1</b>	<b>Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch</b> Tập thể Lãnh đạo Cục chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: - Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự	Tập thể lãnh đạo Cục  Phòng Tổ chức cán bộ	Theo quy định	Đề xuất chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIẾN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	10

	<p>hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác</p> <p>- Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị</p>			
<b>B2</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1)</b></p> <p>Trên cơ sở báo cáo của Phòng Tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác</p>	Tập thể Lãnh đạo Cục	Theo quy định	Biên bản Hội nghị
<b>B3</b>	<p><b>Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác</b></p> <p>Đại diện Lãnh đạo Cục hoặc Trưởng phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định</p>	Đại diện Lãnh đạo Cục hoặc Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	Theo quy định	Văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định
<b>B4</b>	<p>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2)</p> <p>Tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề</p>	Tập thể Lãnh đạo Cục	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	11

	nghị phê duyệt quy hoạch Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b> , thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị Bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>			
<b>B5</b>	Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Cục, Cục lập hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét để có văn bản đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương; xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch	Cục trưởng  Lãnh đạo Tổng Cục	Sau rà soát, bổ sung quy hoạch	Phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản trình cấp cấp có thẩm quyền phê duyet

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG THUỘC CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CẤP TỈNH**

	<b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>			
<b>B1</b>	<b>Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch:</b> Tập thể Lãnh đạo phòng và tương đương thuộc Cục (sau đây gọi chung là phòng) chỉ đạo bộ phận hoặc công chức tham mưu về công tác tổ chức cán bộ (sau đây gọi chung là bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ) thực hiện các công việc sau: - Căn cứ các quy định của Trung ương, các văn bản liên	Tập thể Lãnh đạo phòng	Theo quy định	Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo cấp phòng của đơn vị  Dự kiến danh sách nguồn nhân sự

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	12

	<p>quan về công tác quy hoạch, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo cấp phòng của đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp phòng</li> </ul>			
<b>B2</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 1):</b> Tập thể lãnh đạo phòng thảo luận, phân tích và thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị</li> <li>- Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i> gồm danh sách tất cả đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy hoạch.</p>	Tập thể lãnh đạo phòng	Theo quy định	<p>Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị</p> <p>Danh sách nguồn nhân sự</p>
<b>B3</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức của phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Toàn thể công chức của phòng.</li> <li>- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</li> </ul>	Toàn thể công chức của phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	13

<b>B4</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng</b> Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo đơn vị mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)</p> <p>- Thành phần: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và tương đương, cấp ủy phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể của phòng. Trường hợp phòng không có cấp ủy, đoàn thể riêng mà sinh hoạt ghép với đơn vị khác thì thành phần mở rộng là công chức của đơn vị làm lãnh đạo, tham gia tập thể lãnh đạo tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể đó.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau</p>	Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và tương đương, cấp ủy phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể của phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị
<b>B5</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng:</b> Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể lãnh đạo phòng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề</p>	Tập thể Lãnh đạo phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	14

	<p>nghị phê duyệt quy hoạch. Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định Trường hợp từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Trưởng phòng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự</p>			
<b>B6</b>	<p>Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng quy hoạch, phòng chuyển hồ sơ, tài liệu đã thực hiện qua Phòng Tổ chức cán bộ để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt quy hoạch</p>	<p>Phòng Tổ chức cán bộ Lãnh đạo Cục</p>	<p>Theo quy định</p>	<p>Phê duyệt quy hoạch</p>
<b>Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm</b>				
<p><b>Đối với nguồn nhân sự tại chỗ</b> (Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị. Tập thể Lãnh đạo phòng chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch)</p>				
<b>B1</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1):</b> xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu</p>	<p>Lãnh đạo đơn vị</p>	<p>Theo quy định</p>	<p>Biên bản hội nghị</p>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	15

	tập nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)			
B2	<p>Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)</p> <p>Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 trong Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 trong Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</p>	Toàn thể công chức của phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị
B3	<p>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng</p> <p>Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch</p> <p>Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 trong Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ, thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 trong Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</p>	<p>Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và tương đương, cấp ủy phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể của phòng</p>	Theo quy định	Biên bản hội nghị
B4	<p>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 2)</p> <p>Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy</p>	Lãnh đạo phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị



CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	16

	<p>định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo phòng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhận sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 trong Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ, thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</p>			
B5	<p>Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch, phòng chuyên hồ sơ, tài liệu đã thực hiện qua Phòng Tổ chức cán bộ để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt quy hoạch</p>	<p>Phòng Tổ chức cán bộ Lãnh đạo Cục</p>	<p>Theo quy định</p>	<p>Phê duyệt quy hoạch</p>
<b>Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác</b>				
B1	<p><b>Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch</b> Tập thể lãnh đạo Phòng chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: - Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và</p>			

<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	17

	<p>xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác</p> <p>- Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.</p>			
<b>B2</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1):</b> Tập thể lãnh đạo phòng thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác</p>	Tập thể lãnh đạo phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị
<b>B3</b>	<p><b>Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác</b> Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời ký văn bản (thừa lệnh Lãnh đạo Cục) lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định</p>	Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Theo quy định	Văn bản hành chính
<b>B4</b>	<p><b>Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo phòng (lần 2):</b> Tập thể lãnh đạo phòng tiến hành thảo luận và biểu quyết</p>	Tập thể lãnh đạo phòng	Theo quy định	Biên bản hội nghị

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG THUỘC CỤC</b>	Mã hiệu:	QT.NB.03
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	18

	giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b> , thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 trong <b>Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b>			
<b>B5</b>	Phê duyệt quy hoạch: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch, phòng chuyên hồ sơ, tài liệu đã thực hiện qua Phòng Tổ chức cán bộ để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt quy hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ Lãnh đạo Cục	Theo quy định	Phê duyệt quy hoạch

**6. BIỂU MẪU:** Theo quy định

**7. HỒ SƠ CẦN LƯU:** Tất cả các hồ sơ liên quan được lưu tại Phòng chuyên môn và lưu theo quy định